

**Gesuch für die Benützung von Räumlichkeiten und Einrichtungen der Evang. Kirchgemeinde Grabs-Gams**

**Anlass:**

**Datum / Zeit des Anlasses:**

**Dauer der Benützung:** (inkl. Vorbereitungs- und Abräumarbeiten)

**□** 6h **□** 12h **□** 24h

**Gesuchsteller / Rechnungsadresse:**

Name:

 Strasse:

 PLZ / Ort:

 Telefon / Handy:

 E-Mail:

**Verantwortliche Person: □** wie oben

Name:

 Strasse:

 PLZ / Ort:

 Telefon / Handy:

 E-Mail:

**Der Gesuchsteller ist Mitglied der: (nur bei privaten Anlässen ausfüllen)**

□ Evangelischen Kirchgemeinde in:

□ Katholischen Kirchgemeinde in:

□ andere:

**Bankdaten für Rückzahlungen:**

Name der Bank:

IBAN-NR:

**Proben: □** Ja Datum und Zeit (von-bis)

 □ Nein

**Raum: □ Kirche:** □ Kirche

 □ Sakristei

 □ **Kirchgemeindehaus:** □ Grosser Saal inkl. Foyer und Cafeteria

 □ Foyer und Cafeteria

 □ Küche

 □ Mehrzweckraum klein

 □ Mehrzweckraum gross

 □ Mehrzweckraum komplett

**Einrichtungen/Mobiliar:**

 □ Kaffeemaschine

 **□** Beamer

 **□** Flipchart

 **□** Hellraumprojektor

 □ Tontechnik:

 **□** Stimmverstärkung

 **□** Toneinspielung ab CD, Handy, Laptop

 **□** Mischpult

□ Stehtische □ Bistrotische □ Banketttische □ Stühle

□ Konzertbestuhlung □ Bankettbestuhlung □ nur zum stehen

□ Weisswein-Gläser □ Rotwein-Gläser

Einrichten durch: □ Mesmer (wird verrechnet!) □ selber

**Bemerkungen:**

**Ort / Datum:** **Unterschrift:**

**Durch die Kirchgemeinde auszufüllen:**

□ Nulltarif □ reduzierter Tarif □ Normaltarif □ abklären mit Kommission

□ i.O. Mesmer Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ i.O. BK Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(falls abklären mit Kommission)