

**Gesuch für die Benützung von Räumlichkeiten und Einrichtungen der Evang. Kirchgemeinde Grabs-Gams**

**Anlass:**

**Datum / Zeit des Anlasses:**

**Dauer der Benützung:** (inkl. Vorbereitungs- und Abräumarbeiten)

**□** 6h **□** 12h **□** 24h

**Gesuchsteller / Rechnungsadresse:**

Name:

Strasse:

PLZ / Ort:

Telefon / Handy:

E-Mail:

**Verantwortliche Person: □** wie oben

Name:

Strasse:

PLZ / Ort:

Telefon / Handy:

E-Mail:

**Der Gesuchsteller ist Mitglied der: (nur bei privaten Anlässen ausfüllen)**

□ Evangelischen Kirchgemeinde in:

□ Katholischen Kirchgemeinde in:

□ andere:

**Bankdaten für Rückzahlungen:**

Name der Bank:

IBAN-NR:

**Proben: □** Ja Datum und Zeit (von-bis)

□ Nein

**Raum: □ Kirche:** □ Kirche

□ Sakristei

□ **Kirchgemeindehaus:** □ Grosser Saal inkl. Foyer und Cafeteria

□ Foyer und Cafeteria

□ Küche

□ Mehrzweckraum klein

□ Mehrzweckraum gross

□ Mehrzweckraum komplett

**Einrichtungen/Mobiliar:**

□ Kaffeemaschine

**□** Beamer

**□** Flipchart

**□** Hellraumprojektor

□ Tontechnik:

**□** Stimmverstärkung

**□** Toneinspielung ab CD, Handy, Laptop

**□** Mischpult

□ Stehtische □ Bistrotische □ Banketttische □ Stühle

□ Konzertbestuhlung □ Bankettbestuhlung □ nur zum stehen

□ Weisswein-Gläser □ Rotwein-Gläser

Einrichten durch: □ Mesmer (wird verrechnet!) □ selber

**Bemerkungen:**

**Ort / Datum:** **Unterschrift:**

**Durch die Kirchgemeinde auszufüllen:**

□ Nulltarif □ reduzierter Tarif □ Normaltarif □ abklären mit Kommission

□ i.O. Mesmer Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ i.O. BK Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(falls abklären mit Kommission)